

INSTALACIONES DEL CICLO

Las instalaciones del Grado Superior de Administración y Finanzas están diseñadas para ofrecer un entorno de aprendizaje moderno y práctico. Contamos con aulas totalmente equipadas con ordenadores individuales para cada estudiante, lo que permite realizar tareas y prácticas de manera eficiente. Además, disponemos de pantallas digitales para facilitar la enseñanza interactiva y un aula específica con mobiliario de oficina, donde los alumnos pueden desarrollar sus habilidades en un entorno similar al laboral. Todo esto garantiza una formación de calidad, adaptada a las necesidades del mundo empresarial actual.

ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

Una vez superado este ciclo **puedes acceder a la Universidad sin necesidad de realizar la PAU**. También puedes realizar la parte específica de la PAU para subir nota.

Existe el **Plan talento (2+3)**: 2 años de Grado Superior Administración y Finanzas (incluidos dos módulos de marketing) + 3 años de ADE.

En Navarra también es posible obtener una **doble titulación de Grado Superior** en **Administración y Finanzas** y **Marketing y Publicidad** en un período reducido (3 años), gracias al reconocimiento de módulos comunes entre ambos ciclos formativos de grado superior.



iesand@educación.navarra.es



@FP_IES_EGA



848 431 500



C/Paletillas 17

31570, San Adrián (Navarra)

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLAN DE ESTUDIOS

1º CURSO	HORAS	H/SEMANA
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	70	2
Ofimática y proceso de la información	260	8
Proceso integral de la actividad comercial	260	8
Comunicación y atención al cliente (En inglés)	165	5
Inglés profesional	70	2
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	40	1
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	40	1
Itinerario personal para la empleabilidad I	100	3

2º CURSO	HORAS	H/SEMANA
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	70	2
Gestión de recursos humanos	130	4
Gestión financiera	130	4
Contabilidad y fiscalidad	190	6
Gestión logística y comercial (En inglés)	70	2
Simulación empresarial	165	5
Proyecto intermodular de administración y finanzas	70	2
Itinerario personal para la empleabilidad II	70	2
Módulo profesional optativo	100	3

TITULACIÓN

Técnico Superior en Administración y Finanzas

DURACIÓN

2 cursos académicos. 2000 horas, 500 en empresa.

SALIDAS PROFESIONALES

Responsable de recursos humanos: Gestión de contratación de personal, elaboración de nóminas, seguimiento de altas y bajas laborales, gestión de seguros sociales, elaboración de contratos, coordinación de la formación del personal y asesoramiento en materia laboral.

Gestor contable y financiero: Facturación, gestión de cobros y pagos, control de gastos, elaboración de informes contables, gestión de impuestos, conciliaciones bancarias, análisis y control de presupuestos y gestión financiera.

Técnico en logística y compras: Gestión de stock, control de proveedores, gestión de inventarios, planificación de envíos y distribución, control de almacenes, negociación con proveedores y planificación de compras.

Administrativo en ayuntamientos, ministerios o entidades públicas: Gestión administrativa en organismos públicos, tramitación de documentos y solicitudes, atención al ciudadano, coordinación de proyectos públicos, gestión de presupuestos públicos y seguimiento de procesos administrativos.

PERFIL RECOMENDADO

Para el ejercicio profesional relacionado con este título hay determinadas actitudes y cualidades personales que resultan especialmente apropiadas:

- Trato amable y correcto al cliente.
- Discreción, sociabilidad y capacidad de relacionarse con otras personas.
- Capacidad organizativa y comunicativa.
- Fluidez verbal y escrita.
- Orden, método y rigor.
- Adaptación a los cambios tecnológicos y organizativos.
- Buena presencia y pulcritud.
- Sentido de la responsabilidad.